

«Утверждаю»  
Заведующая МДОУ д/с №112  
*В.М. Карева*  
«23» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
№112

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду  
комбинированного вида № 112 города Ярославля**

**1. Основные положения**

- 1.1 Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 112 разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Ярославской области от 28.12.2010 г. № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.
- 1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 112 (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
  - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
  - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного

процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для

- защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
  - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;
  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует:
- с государственными и муниципальными органами управления образования;
  - Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;
  - общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области;
  - комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Ярославской области;
  - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей;
  - органами опеки и попечительства.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

### 6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

#### 6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- в специально отведённом месте образовательного учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

#### 6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в три года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений - в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений - в орган управления образованием.
- информация об итогах выборов размещается специально отведенном месте в образовательном учреждении.

#### 6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Положение рассмотрено и принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от «05» сентября 2013 г.