Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Парамонова М.А.Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.М.П. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике коррупционных правонарушений в**

**МДОУ «Детский сад № 112» на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель**: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 112».

**Задачи**:

  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
| **1.****Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов** |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. |  Заведующий Парамонова М.А. | Один раз в год |
| 1.1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | постоянно |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы  | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. |  Октябрь-ноябрь 2023 г. |
| 1.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 учебный год | Ст.воспитатель Шипина Н.С. | постоянно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:- собрания в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;- общих родительских собраниях  | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | постоянно |
| 1.5. | Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!" | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | Март 2024 год |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Заведующий Парамонова М.А. | постоянно |
| **2.****Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ |  Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | Ноябрь, 2023 г. |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ | Старший воспитатель Шипина Н.С. | постоянно |
| 2.3. | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | В течении года |
| 2.4. | Организация и проведение конкурса рисунков «Коррупция в сказках» | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | Ноябрь-декабрь, 2023 год |
| **3.****Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения  |  Старший воспитатель Шипина Н.С. | в течение года |
| 3.2. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий Парамонова М.А. | постоянно |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С. | первая декада декабря |
| **4.****Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Заведующий Парамонова М.А. | постоянно |
| 4.2. |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ст.воспитатель Шипина Н.С., Зайцева А.С. | апрель,2023 г., 2024 г. |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции  | Психолог Щур М.Н. | постоянно |
| 4.4. | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Титова В.С., Психолог Щур М.Н. | постоянно |
| 4.5. | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий Парамонова М.А. | постоянно |
| **5.****Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям  | Заведующий Парамонова М.А.  | при выявлении факта |
| **6.****Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций. | Завзоз Шапошников М.С., бухгалтер Смирнова С.Н. | постоянно |
| 6.2. | Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий Парамонова М.А.  | 1 раз в год |