

## Перечень диагностического инструментария

**ВСОКО МДОУ «Детский сад № 112»**  
(объекты, критерии, показатели, инструментарий)

Объект	Критерий <i>(признак, на основании которого проводится оценка)</i>	Показатель <i>(результат по которому можно судить о состоянии чего нибудь)</i>	Инструментарий <i>(методы сбора информации)</i>	Срок	Выход <i>(АИ, продукт деятельности)</i>	Ответственный
<b>Качество условий</b>						
<b>Требования к кадровым условиям реализации Программы</b>	1. Укомплектованность кадрами	- доля укомплектованности квалифицированными кадрами	Штатное расписание	1 раз в год	Штатное расписание	Заведующий
	2. Уровень квалификации педагогических и иных работников ОУ <i>(образовательный, квалификационный уровень)</i>	- доля соответствия работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности	Квалификационные характеристики	1 раз в год	-Личное дело -Наличие ИОМ у педагогов <i>(портфолио)</i> -Должностные обязанности - Годовая аналитическая справка по аттестации педагогических кадров	Заведующий Руководитель методического подразделения
	3. Уровень непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров и эффективность самообразования.	- доля педагогов прошедших курсовую подготовку (в объеме не менее 72ч)	Личное дело План повышения квалификации	1 раз в год	-Наличие ИОМ у педагогов <i>(портфолио)</i> -План-график повышения квалификации	Руководитель методического подразделения
		- доля педагогов обобщивших опыт работы <i>(участие в конкурсах профессионального мастерства, авторские разработки, статьи в периодических изданиях педагогического цикла, аттестация, самоанализ деятельности педагога, годовой отчет,)</i>	Анкетирование, Собеседование	1 раз в год	-Циклограмма активности педагогов <i>(портфолио педагога)</i> -План по самообразованию -Индивидуальный профиль развития	Руководитель методического подразделения

					педагога	
<b>Требования к материально-техническим условиям реализации Программы</b>	1.Требования к зданию и участку учреждения	Отсутствие нарушений	Наблюдение, Обследование	2 раза в год	-Журнал технического состояния зданий и сооружений -Акт технического осмотра здания и сооружений -Заключение Роспотребнадзора	Руководитель финансово-хозяйственного подразделения
	2.Требования к водоснабжению и канализации	Отсутствие нарушений	Наблюдения	1 раз в год	-Журнал технического состояния зданий и сооружений	
	3.Требования к набору и площадям образовательного учреждения, оборудованию	Отсутствие нарушений	Наблюдение	1 раз в год	-Журнал учета аварийных ситуаций - Журнал технической эксплуатации здания - Акты испытания оборудования -Заключение Роспотребнадзора	
	4.Требования к искусственному и естественному освещению	Отсутствие нарушений	Наблюдения	1 раз в 5 лет	-СОУТ -Акт замеров освещения и микроклимата (Роспотребнадзор)	
	5.Требование санитарному состоянию и содержанию помещений	Отсутствие замечаний	Оперативный контроль	В течение года	-Заполнение журналов: состояния продуктовой кладовой, санитарное состояние на пищеблоке, группах	Руководитель медицинского подразделения
	6.Требования	Отсутствие нарушений	Наблюдение	1 раз в	-Заполнение	Руководитель

	пожарной безопасности		Обследование проведение тренировочных мероприятий	квартал	документов по пожарной безопасности: журнал вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; журнал осмотра пожарного водопровода; журнал технического состояния на АПС; акт отработки плана эвакуации; инструкции о мерах пожарной безопасности; положения -Заключение Госпожнадзора	финансово-хозяйственного подразделения
	7.Требования по АТЗ	Соответствие учреждения с категорией опасности объекта. <i>(ограждение; -отсутствие свободного доступа на территорию и в здание учреждения; передача сигнала и т.д.)</i>	Обследование объекта.	Ежедневно	-Журнал фиксации данных об обследовании учреждения по АТЗ.	
	8.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников и работников	-соответствие состояния территории, здания -наличие оснащённости помещений в соответствии с СанПин  -наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре)	Наблюдение  Наблюдение	2 раза в год  1 раз в год	-Акт готовности учреждения - Журнал по ОТ  -Штатное расписание -Материалы по аттестации рабочих мест (СОУТ)	Заведующий Руководитель финансово-хозяйственного подразделения

		<p>-сформированность культуры здоровья педагогического коллектива</p> <p>-наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования</p> <p>-знание и выполнение педагогами инструкций по охране жизни и здоровья, отсутствие травматизма</p> <p>- Создание условий труда для сотрудников ДООУ</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение, Беседа, Анкетирование</p> <p>Своевременное проведение СОУТ</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раз в год</p> <p>1 раз в 5 лет</p>	<p>-Аналитическая справка</p> <p>-Паспорт спортивного сооружения</p> <p>-Протокол проверки знаний по ОТ и ТБ</p> <p>-Журнал инструктажей на рабочем месте</p> <p>Отчет о проведении по СОУТ</p> <p>Отчет по идентификации, оценки и управлению рисками.</p>	
	<p><b>9.Методическое обеспечение образовательного процесса</b></p>	<p>- доля методических пособий к программе</p> <p>- доля методического обеспечения (наглядного, демонстрационного материала), игрового оборудования</p> <p>-наличие форм методической работы</p> <p>-вариативность форм</p> <p>- доля педагогов посещающих педагогические интернет сообщества, форумы</p>	<p>Анализ программно-методического комплекта</p> <p>Анализ годового плана</p> <p>Анкетирование</p> <p>Собеседование с педагогами</p> <p>Анкетирование</p>	<p>2 раза в год</p> <p>2 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>-Картотека методических материалов</p> <p>-Годовой план</p> <p>-Аналитическая справка</p> <p>-ИОМ педагогов (портфолио)</p>	<p>Руководитель методического подразделения</p>
	<p><b>10.Информационное обеспечение</b></p>	<p>- доля педагогов использующих</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>-Опыт работы педагогов на сайте</p>	

	образовательного процесса	компьютерные технологии -наличие подписных изданий -публичный доклад на сайте -наличие и пополнение сайта	Анализ деятельности учреждения за год	Декабрь Март	-Отчет по самообследованию учреждения за год -сайт	
<b>Требования к РППС</b>	1.Требование предметно-пространственной среде ОУ	Уровень соответствия развивающей среды: - содержательно-насыщена -вариативна -полифункциональна -доступна и безопасна -трансформируема	Наблюдение, визуальный осмотр и анализ предметно-развивающей среды на соответствие принципов её организации	1 раз в год	-Аналитическая справка -Протокол наблюдений	Руководитель методического подразделения
	2.Оснащение воспитательно-образовательного процесса	- наличие разнообразных игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной, деятельности взрослого и воспитанников  - наличие методических материалов для построения образовательного процесса  - применение образовательных технологий деятельностного типа -соответствие оснащение воспитательно-образовательного процесса паспорту РППС	Наблюдение за организацией образовательной деятельности в группах          Анализ предметно-развивающей среды.	1 раз в год	-Протокол обследования РППС -Аналитическая справка. -Перспективный план оснащения   -Протокол организации НОД, режимных моментов  -Аналитическая справка.	
	3.Наличие перечня игрового оборудования для девочек и мальчиков	- наличие материалов полоролевой специфики	Наблюдения	1 раз в год	-Протокол обследования РППС	Руководитель методического подразделения

	<p>4.Создание РППС с учетом принципа интеграции</p>	<p>Планирование и проектирование образовательной деятельности с учетом приоритетных направлений, интеграции образовательных областей, возрастных, психофизиологических особенностей воспитанников</p>	<p>Контроль</p>	<p>В течение года</p>	<p>-Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы</p>	
	<p>5.Требования к играм игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции</p>	<p>- соответствие примерного перечня детских игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе (см. <i>Методические рекомендации по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО</i>)</p> <p>- наличие оборудования для продуктивной деятельности в группе</p> <p>- наличие оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе</p> <p>-наличие материалов и оборудования для двигательной активности в группе (в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями</p> <p>-наличие оборудования для музыкально-художественной,</p>	<p>Наблюдение Сравнение норм с фактом Наличие сертификатов соответствия игрушек</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>-Паспортизация -Протокол соответствия требованиям</p> <p>-Аналитическая справка (оборудование в каждой группе, кабинетах учителя-логопеда; педагога-психолога, методическом)</p> <p>- Протокол организации РППС</p>	

		коммуникативной деятельности в группе				
	<b>6.Требования ТСО</b> <i>(технические средства обучения)</i>	Наличие ТСО в учреждении	Сравнение норм с фактом	1 раз в год	-Акт технической безопасности ТСО в учреждении	Руководитель финансово-хозяйственного подразделения
<b>Требования к психолого-педагогич. условиям реализации Программы</b>	<b>1.Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми</b>	- доля педагогов с преобладающим стилем общения <i>(взаимодействия)</i> с детьми	Наблюдения, Анкетирование Тестирование	1 раз в год	-Аналитическая справка -Протоколы наблюдений	Руководитель психолого-педагогического подразделения
	<b>2.Сохранение психического здоровья воспитанников</b>	-Наличие служб в ДОУ <i>(ППк, ПМПс и др.)</i> -Наличие в образовательной работе форм, способствующие сохранению психического здоровья воспитанников	Наблюдения	По запросу	-Положения о службах в ДОУ -Коррекционная программа ИОМ воспитанников <i>(индивидуальная карта развития ребенка)</i>	
	<b>3.Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач</b>	-доля педагогов владеющих высоким средним, низким уровнем планирования задач в воспитательно-образовательном процессе	Собеседование Контроль	В течение года	-Индивидуальный профиль развития педагога	Руководитель методического подразделения
	<b>4.Учет гендерной специфики развития детей</b>	Наличие форм работы с детьми в образовательном процессе для девочек и мальчиков	Наблюдение	В течение года	-Протокол наблюдения -Аналитическая справка	Руководитель психолого-педагогического подразделения
	<b>5.Обеспечение преемственности</b>	-количество выпускников с благоприятным и условно благоприятным уровнем адаптации к СОШ	Анализ адаптации  Анализ годового плана	Ноябрь  1 раз в год	-Аналитическая справка  -Перспективный план работы	Руководитель психолого-педагогического подразделения  Руководитель методического

		-наличие форм работы со школой				подразделения
	6.Создание системы организационно-методического сопровождения	-наличие ООП ДО <i>(направленность, комплексированность программ воспитания, образования и развития детей, соответствие виду ДОУ)</i> -наличие системы организационно-методического сопровождения ООП ДО -информационно-методическое сопровождение программы ООП ДО	Экспертиза  Анализ Наблюдения	1 раз в год	-Экспертное заключение  -Годовой план  -Циклограмма планирования ВОР -Памятки	Руководитель методического подразделения
	7.Взаимодействие с родителями	-изучение социального статуса и воспитательной системы семьи -наличие плана работы по взаимодействию с родителями в группах ДОУ -доля запланированных и выполненных мероприятий с родителями  -доля удовлетворенности качеством предоставляемой услуги, образовательные запросы семьи	Анкетирование  Анализ групповой документации  Анкетирование	Сентябрь  В течение года  Апрель	-Социальный паспорт семьи  -Перспективный план взаимодействия с родителями <i>(специалистами ДОУ)</i> -План ВОР  -Аналитическая справка - Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения	Руководитель методического подразделения
<b>Оздоровительно-профилактическая работа ДОУ</b>						
	1.Качество	и - доля выполнения	Анализ 10 дневного меню	1 раз в 10	-Накопительная	Руководитель



	организация питания	натуральных норм расхода продуктов питания  -организация питания в группах	Контроль	дней	ведомость -Справка  -Карта оперативного контроля	медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения
	2.Медицинское обслуживание	-наличие медицинского оборудования, медикаментов -наличие лицензии на медицинскую деятельность - наличие работника, осуществляющего медицинскую деятельность (наличие сертификата медицинской деятельности, ППК медицинских кадров)	Анализ документации, технический осмотр помещения, штатное расписание	1 раз в год	- Лицензия - Справка -Акты технических осмотров	Руководитель медицинского подразделения
	3.Наполняемость групп	-доля количества д/дней	Анализ табеля посещаемости Анализ журнала движения детей Анализ списков детей на 01.09. __ (утв.руководителем)	1 раз в месяц	-Приказы о комплектовании групп -Направления в ДОУ -Заполнение журнала учета посещаемости детьми ДОУ -Ежемесячный отчет в ГЦРО о списочном составе детей	Заведующий
	4.Прохождение профилактических осмотров сотрудников ОУ	Наличие профилактических осмотров у сотрудников ОУ	Анализ записи в медицинских книжках	1 раз в год	Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра (паспорт здоровья)	Руководитель медицинского подразделения
	<b>Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ</b>					
	5.Организация оздоровления воспитанников ОУ	-Оптимизация двигательной активности, профилактика утомляемости, соблюдение режима дня	Оперативный контроль Анализ двигательной активности детей	В течение года	-Карта анализа двигательной активности детей в течение дня	Руководитель медицинского подразделения  Руководитель

		<p>-Закаливание и профилактические мероприятия (планирование и соблюдение)</p> <p>-Сохранение индивидуального здоровья детей.</p> <p>-Санитарно-просветительская работа (сотрудники, родители, дети)</p> <p>-Уровень физического развития детей</p> <p>-Наличие Программы оздоровления детей</p>	<p>Анализ плана ВОР Оперативный контроль</p> <p>Анализ отчета врача по здоровью детей</p> <p>Анкетирование</p> <p>Диагностика</p> <p>Анализ</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>-Карта проверки плана ВОР</p> <p>-Протокол организации физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>- РСОКО</p> <p>-Перспективный план работы</p> <p>-Аналитическая справка по результатам</p> <p>-Карта развития ребенка</p> <p>-Экспертное заключение (отзыв)</p>	методического подразделения
<b>Требования к финансовым условиям реализации Программы</b>	<b>1.</b> План ФХД	<p>-доля выполнения плана ФХД</p> <p>-содержание одного воспитанника в ДООУ</p>	<p>Анализ плана ФХД</p> <p>Анализ документации</p> <p>Анализ документации</p>	<p>1 раз в год (январь), квартал</p> <p>1 раз в год</p>	<p>-Заполнение отчета по форме 85-К</p> <p>-Аналитическая справка</p>	Заведующий Руководитель финансово-хозяйственного подразделения
	<b>2.</b> Исполнение муниципального задания	-доля выполнения качества муниципального задания по показателям муниципальной услуги	Анализ муниципального задания	1 раз в год	-Отчет об исполнении МЗ. Заполнение отчета по форме 85-К	Заведующий
<b>Качество результата</b>						
<b>Уровень достижения результатов освоения ООП ДО</b>	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного	- доля <u>достижения целевых ориентиров</u> в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год –апрель - май	- Приказ -Аналитическая справка	Руководитель методического подразделения

образования.					
Уровень освоения ООП ДО	- доля освоивших ООП ДО	Диагностика	Сентябрь (сад) ноябрь (ясли) Апрель – май	- Приказ - Аналитическая справка	
Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	- доля психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	- Аналитическая справка	Руководитель психолого-педагогического подразделения
Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	- доля двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель - май	- Итоговая аналитическая справка	Руководитель методического подразделения
Заболееваемость детей	- количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни (% заболеваемости), - функциональный учет групп здоровья ( <i>сохранение и восстановление здоровья</i> ), - индекс здоровья детей ДОУ	Сбор данных Анализ заболеваемости	1 раза в квартал	- Аналитическая справка - Паспорт здоровья группы - Карта по охране и укреплению здоровья - Отчет об исполнении МЗ	Руководитель медицинского подразделения
Достижения воспитанников в конкурсах, проектах, олимпиадах	- доля воспитанников принявших участие в конкурсах, олимпиадах и др. различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	- Итоговая аналитическая справка	Руководитель методического подразделения
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	- доля родителей удовлетворенных качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	- Итоговая аналитическая справка	
Уровень освоения АООП ДО	- доля освоивших АООП ДО	Диагностика	Сентябрь Январь Май	- Итоговая аналитическая справка	Руководитель психолого-педагогического подразделения

	Результаты коррекционной работы с детьми с <b>ТНР</b> : -результаты коррекции недостатков звукопроизношения; фонематического строя речи; лексико-грамматического строя речи; связной речи.	-доля обучающихся, имеющих данный показатель	Диагностика Карты развития	2 раза в год – сентябрь, апрель - май	-Аналитическая справка	Учителя-логопеды
	Результаты коррекционной работы с детьми с нарушениями <b>ОДА</b> -уровень развития мелкой моторики и графомоторных навыков -уровень сформированности социально-нормативных возрастных характеристик	-доля обучающихся, имеющих данный показатель	Диагностика Карты развития	2 раза в год – сентябрь, апрель - май	-Аналитическая справка	Учителя-дефектологи
	Уровень развития психических, познавательных процессов	-доля обучающихся, имеющих положительную динамику	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	-Аналитическая справка	Педагоги-психологи
	Уровень развития эмоционально-волевой сферы, психомоторного развития детей	-доля обучающихся, имеющих положительную динамику	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	-Аналитическая справка	Педагоги-психологи Учителя-дефектологи
<b>Качество процесса</b>						
<b>Полнота реализации</b>	ООП ДО МДОУ «Детский сад № 00»	- соответствие структуры и содержания ООП ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного	- Приказ	Руководитель методического

ООП ДО, качество обучения и воспитания		ФГОС ДО		года) далее – после внесения любых изменений		подразделения	
		- соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП ДО (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	- Приказ		
	Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МДОУ (при наличии)	- соответствие направленности дополнительных образовательных программ <u>вариативной части ООП ДО МДОУ</u>	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	- Приказ		
	Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	- качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдения	Ежедневно	- 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка		Руководитель методического подразделения
		- организация НОД: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и	Наблюдения	по плану методич. работы	- карта оперативного контроля		

		методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД -обеспечение партнерской деятельности (по методике Н.А. Коротковой)				
<b>Охрана и укрепление здоровья детей</b>		Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	1 раз в квартал; при необходи мости повторной проверки – после ее окончания	- карта оперативного контроля	Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения
		Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдения	1 раз в квартал; при необходи мости повторной проверки – после ее окончания	- карта оперативного контроля	
		Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания -соответствие условий требованиям СанПин	Наблюдения	1 раз в квартал; при необходи мости повторной проверки – после ее окончания	- карта оперативного контроля	Руководитель медицинского подразделения
		Организация летней оздоровительной работы:	Наблюдения	Еженедель но с июня	- карта оперативного контроля	Руководитель медицинского

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана (программы)</li> <li>- длительность пребывания детей на открытом воздухе</li> <li>- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> </ul>		по август		подразделения  Руководитель методического подразделения
		Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной моделью комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	- Аналитическая справка после проведения наблюдения	
	<p><b>Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования</b> <i>(при наличии)</i></p>	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год Август далее – после внесения любых изменений	- Приказ	Руководитель методического подразделения
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в ОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год Август далее – после внесения любых изменений	- Приказ	
		Организация кружковой	Наблюдения	Ежемесячно	- карта оперативного	

		<p>деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>			контроля	
	<p><b>Реализация дополнительных платных образовательных услуг</b> <i>(при наличии)</i></p>	<p>Соответствие содержания, структуры программ дополнительного образования установленным требованиям</p>	Метод экспертных оценок	1 раз в год Август далее – после внесения любых изменений	- Приказ	Руководитель методического подразделения
		<p>Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации программы дополнительного образования гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.</p>	Метод экспертных оценок	1 раз в год Август далее – после внесения любых изменений	- Приказ	Руководитель методического подразделения
		<p>Организация платных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения в соответствии с требованиями СанПин</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	- карта оперативного контроля	Руководитель методического подразделения