

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
Протокол заседания № 1
от «15» сентября 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 112»
М.А. Дармоновой
от «01» сентября 2021г. № 01-12/109

**Положение
о консультационном пункте «Радуга»
МДОУ «Детский сад № 112»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в МДОУ «Детский сад № 112».

1.3. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется Примерным Положением о консультационном пункте, приказами Департамента образования мэрии города Ярославля и руководителя МДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт МДОУ «Детский сад № 112» создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации, в том числе для семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- повышать педагогическую компетентность родителей (законных представителей);
- оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей от 2 месяцев до 8 лет.

3. Функции консультационного пункта.

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.3. Консультативная:

- информирование родителей (законных представителей) о современных представлениях, сложившихся в педагогической и психологической науке, об особенностях развития детей от 2 месяцев до 8 лет.
- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение социологического мониторинга с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация педагогами учреждения работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. Консультационный пункт создается МДОУ «Детский сад № 112» по решению Департамента образования мэрии города Ярославля.

4.2. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) в консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.3. Основными формами деятельности Консультационного пункта является: организация групповых лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), индивидуальных бесед, предоставление необходимых консультаций на сайте ДОУ, организация заочного консультирования по телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

4.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2 месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.7. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.8. График работы Консультационного пункта определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом запросов родителей и графиков работы педагогов детского сада:

- вторник, четверг – с 16:00 до 18:00
- понедельник, среда – с 11:00 до 13:00

4.9. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале, установленного образца.

4.10. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.

4.11. Результативность работы Консультационного пункта определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведенных мероприятиях.

4.12. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.

5. Содержание и формы работы

5.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы Консультационного пункта.

5.2. Специалисты Консультационного пункта имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

5.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в индивидуальной, подгрупповой, групповой формах:

- очные и заочные (по телефонному звонку, через электронную почту детского сада или официальный сайт образовательной организации);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

5.4. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Для предоставления Услуги в рамках личного приема Получатель Услуги должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

- для иностранных граждан (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации);

- для лиц без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации).

6. Ответственность Консультационного пункта, правовые взаимоотношения

6.1. В работе педагогов Консультационного пункта предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

Ответственность за:

- выполнение плана работы;

- качество работы, направленное на результат;

- выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций;
- охрану жизни и здоровья детей.

6.2. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем;
- выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью Консультационного пункта.
- соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

6.3. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

6.4 Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг.

7. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.

7.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей раннего и дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

7.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.