**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Ярославль «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «01» сентября 2015г. серия 76ЛО2 № 0000493, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Парамоновой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава и «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес места регистрации ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является реализация образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы

⃞ образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 112» (ОП);

⃞ адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения зрения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полного дня с 12-ти часовым пребыванием, режим кратковременного пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность групп: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

1.7. Прием ребенка в детский сад осуществляется на основании Устава МДОУ «Детский сад № 112».

1.8. Режим посещения ребенком детского сада соответствует режиму работы детского сада.

1.9. Режим работы группы: с понедельника по пятницу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Временно разобщать детей в случае проведения карантинных мероприятий в ДОУ.

2.1.3. Переукомплектовывать группы в течение учебного года, а также перевести ребенка в другую группу в летний период, во время карантинных мероприятий, с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.4. Воспитанников, получивших менее трёх доз вакцины против полиомиелита, разобщать с детьми, которые получили дозу ОПВ (живой вакцины) на 60 дней (пункт 2513 СанПиН 3.3686-21).

2.1.5. Воспитанников, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускать в детский сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2). Воспитанники ежегодно направляются к врачу-фтизиатру с целью исключения наличия туберкулезной инфекции независимо от наличия клинической симптоматики, а при отсутствии вакцинации БЦЖ у воспитанника направляются два раза в год.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательных программ МДОУ «Детский сад № 112».

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-х часов по согласованию сторон при наличии медицинской справки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Информировать Заказчика о исполнении СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации согласно заранее оформленного заявления родителями (законными представителями), а так же информировать о его болезни в день отсутствия до 8 ч. 15 мин. по телефону: 8 (4852) 24-20-82, 72-43-35.

Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.

В случае отсутствия Воспитанника в детском саду без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.6. После перенесенного заболевания Воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 180 рублей (сто восемьдесят рублей) в день, с последующим изменением в соответствии с приказом «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях», устанавливаемую департаментом образования мэрии г. Ярославля. Исполнитель обязуется своевременно оповещать Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за присмотр и уход за детьми, предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов в бухгалтерию МДОУ «Детский сад № 112».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, рассчитанная по формуле: Р.п.=С.д/д х К.д.п., где Р.п.- родительская плата, С.д/д - стоимость одного детодня, К.д.п. - количество дней посещения.

3.3. Оплата производится строго в срок **до 15-го числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения, указанный в п. IX, родительская плата вносится **авансом.**

3.4. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении при оформлении заявления и предоставления соответствующих документов.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения муниципалитета г. Ярославля № 401 от 02.10.2014 и приказа департамента образования Ярославской области № 04-нп от 11.02.2019 г., в соответствии с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, назначается и выплачивается компенсация части родительской платы.

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;

- 50 процентов на второго ребенка;

- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Для получения компенсации части родительской платы родителями (законными представителями) ребенка подается заявление в электронном виде через личный кабинет Портала государственных услуг Российской Федерации («ЛК ЕПГУ»). После подачи заявления необходимо предоставить весь пакет документов в МДОУ «Детский сад № 112». Приказ Департамента образования Ярославской области от 07.07.2020 № 19-нп.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми из средств бюджета Ярославской области:

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату. Размер среднедушевого дохода семьи не должен превышать 1,5 кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации. Выплата компенсации многодетным семьям производится вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми из средств бюджета города Ярославля:

Для многодетных семей - удостоверение многодетной семьи. В случае, когда в семье имеются дети, достигшие 18 лет и продолжающие обучение по очной форме, предоставляется справка из образовательной организации.

Для малоимущих семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения предоставляется справка с места работы, справка органа социальной защиты населения Ярославля и Ярославской области.

Для одиноких матерей – в свидетельстве о рождении (отсутствие записи об отце), справка органа социальной защиты населения Ярославля и Ярославской области.

Семьи, потерявшие кормильца в местах ведения боевых действий – (федеральный закон № 5-ФЗ от 12.01.1995) свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы.

Семьи, в которых один из родителей (законных представителей) подвергался воздействию радиации – удостоверение, выданное органами социальной защиты населения, и свидетельство о смерти, в случае смерти родителя (законного представителя).

Семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является неработающим инвалидом 1 или 2 группы предоставляют копию трудовой книжки, документ об инвалидности.

В соответствии со ст.7 п.3, ст.11 ФЗ № 256-ФЗ от 29 декабря 2006 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее** **исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до даты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Особые условия.**

7.1. Особые условия к настоящему Договору оговариваются в приложении к нему.

* Родители (законные представители) обучающегося выражают свое согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося специалистами и педагогами ДОУ, на психолого-педагогическую диагностику готовности к началу школьного обучения.
* Родители (законные представители) обучающегося выражают свое согласие на размещение внутренних фото/видео материалов образовательного учреждения (утренники, режимные моменты и т.д.) МДОУ «Детский сад № 112» на сайте и в социальной сети «ВКонтакте».

**VIII. Срок действия договора.**

8.1. Правоотношения возникают с момента фактического поступления ребенка в МДОУ «Детский сад № 112» на основании заявления родителя и приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 112».

**IX. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112»  Адрес: 150065, город Ярославль,  улица Папанина, дом 21  Телефон: 72-43-35, 24-20-82  ИНН/КПП 7603019036/760301001  БИК 017888102  Р/сч. 40102810245370000065 в Банк Отделение Ярославль банка России // УФК по Ярославской области г. Ярославль  л/сч. 803.03.138.5 в департаменте финансов мэрии города Ярославля  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Парамонова  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к Договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое и/ или логопедическое сопровождение ребенка**

Мы, родители (законные представители) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даем согласие на психологическое и/ или логопедическое сопровождение\* в МДОУ «Детский сад № 112».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

согласен/ не согласен подпись

\*Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные и подгрупповые занятия с ребенком, консультирование родителей.

**Педагог-психолог и/ или учитель-логопед:**

* предоставляет информацию о результатах психологического и/ или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
* не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
* разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
* предоставляет информацию о ребенке при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

* если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
* если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
* если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

**Настоящее согласие действует на время пребывание ребенка в МДОУ.**

Приложение № 2 к Договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Информация по льготам, предоставленным по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории | Нормативно-правовой документ в соответствии с которыми за присмотр и уход за детьми родительская плата не взимается или установлена льгота | Документы необходимые для предоставления льготы |
| Родительская плата не взимается: | | |
| За присмотр и уход за детьми-инвалидами | Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Заявление по прилагаемой форме, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий факт инвалидности (ФГУ МСЭ) |
| За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Заявление по прилагаемой форме, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ органа опеки |
| За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией | Заявление по прилагаемой форме, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, ГБУЗ ЯО «Областная клиническая туберкулезная больница поликлиническое отделение» (справка ВК (группа для бесплатного посещения)) |
| За присмотр и уход за детьми, один из родителей (законный представитель) который призван на военную службу по мобилизации (льгота предоставляется на период военной службы гражданина) | Закон Ярославской области № 45-з от 27.10.2022 г. | Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки определяются Правительством Ярославской области |

* Льготы предоставляются с момента полного предоставления документа;
* На 1 сентября каждого года родителю (законному представителю) предоставлять полный пакет документов для предоставления льготы;
* В случае несоответствия фамилии родителя (законного представителя) и ребенка необходимо предоставить свидетельство о браке или разводе;
* Если родитель (законный представитель) не является гражданином РФ ему необходимо предоставить нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык.

Второй экземпляр приложения получен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.