

Принято

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 112»
Протокол № 3 от «26» 05 2021 г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 112»
М.А. Парамонова
«01» сентября 2021 года

С учётом мнения

Председатель ПК
Г.Е. Павлова



Положение о медиатеке МДОУ «Детский сад № 112»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основой для создания и деятельности библиотеки-медиатеки на базе МДОУ «Детский сад № 112».

1.2. Медиатека руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, документами Министерства образования и науки РФ, региональными документами и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Медиатека является структурным подразделением ДОО. Сегодня в медиатеку детского сада входит:

Библиотека: фонд печатных изданий (книги и периодические издания психолого-педагогической и медицинской направленности), электронная картотека статей периодических изданий.

Видеотека: фонд видеозаписей (видео из жизни детского сада, мультфильмы, презентации и др.), ноутбук, мультимедийное оборудование (проектор и экран), места для индивидуальной и групповой работы с видеоинформацией.

Компьютерная рабочая зона: компьютер, снабженный программным банком данных, принтеры и копировально-множительная техника, возможность выхода в Internet. Подборка информации на различных носителях.

1.4. Цели деятельности медиатеки соотносятся с целями дошкольного учреждения.

1.5. Деятельность медиатеки основывается на принципах: демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Правила пользования медиатекой определяются положением, утвержденным заведующим ДООУ.

1.7. Дошкольное учреждение создает условия для сохранности оборудования и медиатеки, а также несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания, соблюдение правил техники безопасности и противопожарных, санитарно-гигиенических требований при обслуживании участников образовательного процесса.

1.8. Условия функционирования медиатеки:

- наличие обособленного помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;

- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;

- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с ней всех групп потребителей;

- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.10. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

2. Основные задачи

- Сбор, накопление, обработка, систематизация, педагогической информации и доведение ее до пользователя.

- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров образовательных учреждений в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (видеоматериалов, записей и пр.).

- Осуществление взаимодействия с другими информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

- Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администраций детских садов, педагогов, воспитанников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.

- Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных носителей.

3. Основные направления деятельности медиатеки

- Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети.

- Разработка, приобретение программного обеспечения.

- Оказание методической консультационной помощи пользователям в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

- Создание условий для педагогов в получении информации о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других образовательных учреждений, городов, стран, используя электронную почту.

- Оказание практической помощи педагогам при проведении образовательной деятельности на базе медиатеки.

- Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и аудиозаписей для интеллектуального развития дошкольников.

- Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований воспитанников и психологических тренингов совместно с педагогом-психологом.

4. Права и обязанности пользователей медиатеки

4.1. Пользователи медиатеки имеют право:

- Получать информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых медиатекой услугах.

- Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом.
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- Получать во временное пользование печатные издания.
- Пользоваться компьютером, МФУ, принтером и ксероксом.

4.2. Пользователи медиатеки обязаны:

- Бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать и не загибать страницы, не делать в книгах пометок), офисной технике (выключать технику в безопасном режиме, сканировать носители на наличие вирусов и др.).

- По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к ответственному лицу (старший воспитатель); запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.

- Не нарушать порядок расстановки литературы в открытом доступе.
- Не выносить книги и другие документы, если они не записаны в тетрадь регистрации выдачи методической литературы.

- Заменять документы в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб.