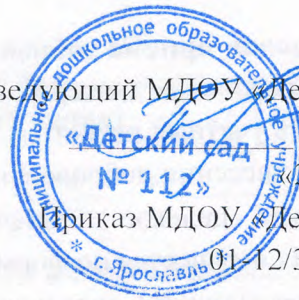


Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 112»
М.А. Парамонова
«29» января 2018 г.
Приказ МДОУ «Детский сад № 112»
№ 01-12/32 от 29.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
МДОУ «Детский сад № 112»
(новая редакция)

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МДОУ «Детский сад № 112».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» (далее ДОУ).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольная спонсорская помощь родителей, организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, Бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ, как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо пожертвованиями для детей.

2.2. При обращении за оказанием помощи ДОУ должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Расходование привлечённых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ДОУ, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду в натуральном виде, с отражением в учетных регистрах.

4.2. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

– Указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.3. Управляющий Совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОО средствами. Администрация ДОО и председатель Управляющего Совета обязаны предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4. Руководитель ДОО организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.5. В рамках настоящего положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОО.

**Договор пожертвования № _____
(дарения в общепользовательных целях)**

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 112», в лице заведующего Парамоновой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Жертвователь передает МДОУ «Детский сад № 112» _____

*(указать, что именно передает: имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых**вещей)*

Пожертвование должно быть использовано на нужды МДОУ «Детский сад № 112»

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества)

2. Детский сад принимает пожертвования и обязуется:

а. использовать его по целевому назначению;

б. незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет: _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОО этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

(ФИО)

(паспортные данные, серия, номер, кем выдан)

(зарегистрирован)

*(подпись)**(расшифровка)*

« _____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора получен

« _____ » _____ 20__ г.

*(подпись)**(расшифровка)*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112»

Адрес: 150065, город Ярославль,

улица Папанина, дом 21

Телефон: 72-43-35, 24-20-82

ИНН/КПП 7603019036/760301001

БИК 047888001

Р/сч. 40701810278883000001 в Отделение

Ярославль г. Ярославль

л/сч. 803.03.138.5 в департаменте финансов мэрии

города Ярославля

Заведующий МДОУ «Детский сад № 112»

М.А. Парамонова

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.